



Séminaire des GED et Convention internationale 2024

Règles de remboursement Melbourne (Australie)

Transport

Conformément au règlement du conseil d'administration du LCI, toutes les réservations de voyage doivent être effectuées par l'intermédiaire de CWT, l'agence de voyages choisie par l'association.

Transport aérien

Conformément au règlement du conseil d'administration, le LCI remboursera :

- Un (1) billet d'avion aller-retour en classe économique (sur la base du tarif logique standard ou réduit en classe économique le moins cher) pour le PVGD/GED, par la voie la plus courte et la plus directe entre l'aéroport d'attache du voyageur et Melbourne, uniquement aux dates de voyage approuvées ;
- Un (1) billet d'avion aller-retour en classe économique pour un compagnon adulte éligible fourni sur la base du coût actuel dans la limite de 500 USD (le cas échéant).

Autres moyens de transport

Pour le séminaire sur le lieu de la convention, si le mode de transport est l'automobile, le remboursement des frais de voyage sera basé sur le coût du kilométrage, des péages, des repas et des frais de stationnement, conformément au règlement de remboursement du gouverneur de district. Les frais de repas ne peuvent être remboursés que pour un jour de voyage vers le lieu du séminaire et un jour de voyage depuis le lieu du séminaire pour le gouverneur élu de district. Le remboursement sera effectué selon le coût réel des repas, sans dépasser 25 USD par repas, et pour un maximum de trois repas par jour de voyage. Les dépenses totales combinées du gouverneur élu de district et d'un compagnon adulte ne doivent pas dépasser le tarif aérien logique le plus bas en classe économique pour le gouverneur élu de district, plus un maximum de 500 USD pour un compagnon adulte. Si aucun compagnon adulte n'est présent, un seul billet d'avion sera remboursé. Le remboursement sera effectué sur présentation d'un formulaire de demande de remboursement de frais dûment rempli accompagné des reçus originaux.



Melbourne 2024
106TH LIONS INTERNATIONAL CONVENTION

Transferts depuis et vers l'aéroport

Le LCI assurera le transport par navette entre l'aéroport Melbourne Tullamarine International Airport (MEL) et votre hôtel le jeudi 20 juin et le mercredi 26 juin.

- En cas d'arrivée ou de départ en dehors des dates approuvées, le remboursement des frais de transfert depuis/vers l'aéroport se fera sur présentation des justificatifs de paiement.
- Aucun frais de transfert ne sera remboursé pour les jours où le service de navettes est assuré.

Hôtel

L'hébergement à l'hôtel est fourni par le LCI du jeudi 20 juin (enregistrement à l'hôtel) au mercredi 26 juin (départ de l'hôtel).

Demande de remboursement des frais

Les frais de transport aller-retour entre votre domicile et votre aéroport local seront remboursés sur présentation du formulaire *Demande de remboursement des frais de déplacement - GED*, accompagné des justificatifs et reçus. Les frais de repas ne sont pas remboursés.

Les frais de parking à votre aéroport local seront remboursés à condition qu'ils soient moins élevés que les frais de kilométrage aller-retour, de taxi, de bus, de train ou de navette entre votre domicile et l'aéroport.

Le Lions Clubs International remboursera à chaque GED les frais d'enregistrement du premier bagage uniquement, en conformité avec les dimensions et poids spécifiés par la compagnie aérienne. Un reçu sera requis pour obtenir le remboursement. Tous frais d'enregistrement de bagage supplémentaire et frais d'excédent de bagage constituent des dépenses personnelles. Les règles concernant les bagages varient selon les compagnies aériennes. Pour plus de précisions, contacter votre compagnie aérienne. Le remboursement des frais d'enregistrement du premier bagage peut être réclamé en même temps que le remboursement de vos frais de transport local.

La participation à tous les événements prévus pour les GED est obligatoire pour pouvoir bénéficier du remboursement.

Remboursement

- **Toute autre dépense de voyage relative à un voyage personnel ou à une modification de l'itinéraire (dates, villes, etc.) et toute nuit d'hôtel supplémentaire sont considérées comme des dépenses personnelles.**



Melbourne 2024

106TH LIONS INTERNATIONAL CONVENTION

- **Les frais de changement de vol et toute augmentation du prix du billet d'avion causée par des changements pour des raisons personnelles sont considérés comme des dépenses personnelles.**
- Le formulaire *Demande de remboursement des frais de déplacement - PVDG/GED* est à envoyer dûment rempli au plus tard le **12 juillet 2024** à DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org.
- Le remboursement se fera en devise locale dans les pays où le LCI dispose d'un compte bancaire.
- Consulter le manuel des règlements du conseil, Chapitre IX, Section C. *Critères de remboursement relatifs aux dépenses du gouverneur de district élu pour le séminaire* pour plus de détails peut-être non spécifiés dans ce document.

Veillez adresser vos demandes de remboursement à :

Claims Compliance

DistrictGovernorClaims@lionsclubs.org

Tél. : +1 630 203 3839

Fax : +1 630 598 1819

Pour toute question sur ce sujet contacter :

DGE Travel

DGEtravel@lionsclubs.org

Tél. : +1 630 468 7052