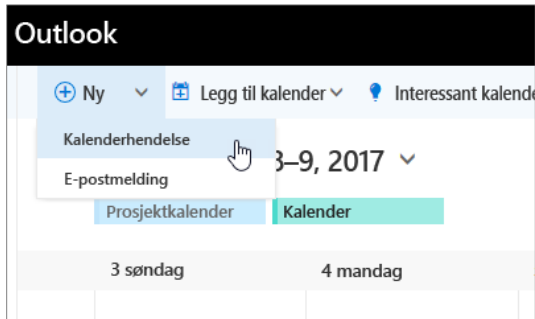


Planlegge møter og spore svar

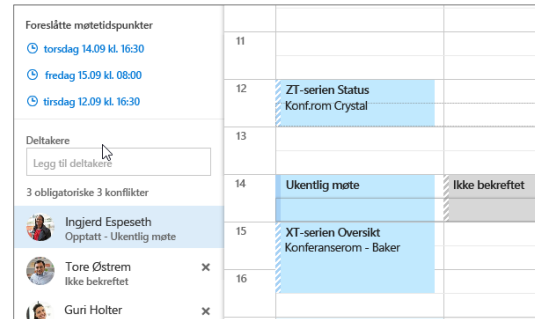
Trinn 1 – Planlegge et møte

Velg **Ny** > **Kalenderhendelse**, og skriv deretter inn deltakernavnene i boksen **Legg til personer** under **Personer**.



Trinn 2 – Få ledige/opptatte tidspunkter for deltakere

Klikk på **Planleggingsassistenten** for å se ledige/opptatte tidspunkt. Planleggingsassistent vises når du legger til en person i boksen **Legg til personer**.



Trinn 3 – Legge til et rom

Klikk på **Legg til rom** i **Planleggingsassistenten**, velg et sted fra romlisten, og velg deretter et rom.



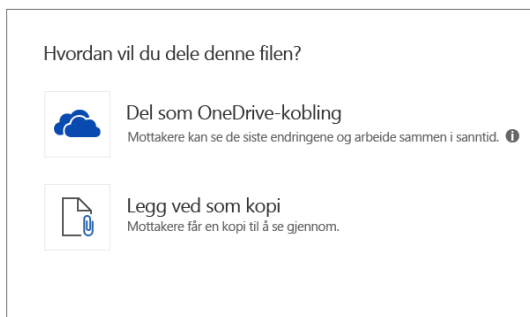
Trinn 4 – Gjør møtet til et Skype-møte

Velg **Legg til Skype-møte** for å gjøre møtet til et nettmøte.



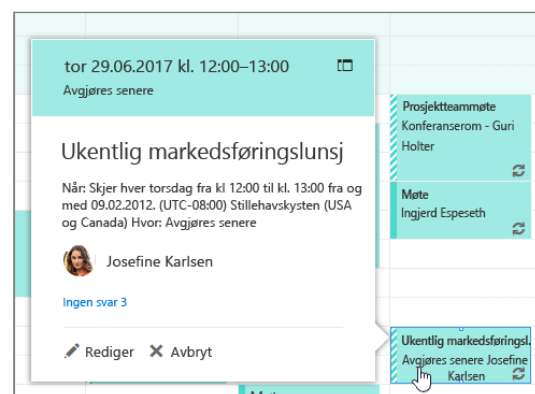
Trinn 5 – Legge ved en fil

Klikk på **Sett inn** > **Legg ved fil**. Velg en fil, og velg deretter **Del kobling**.



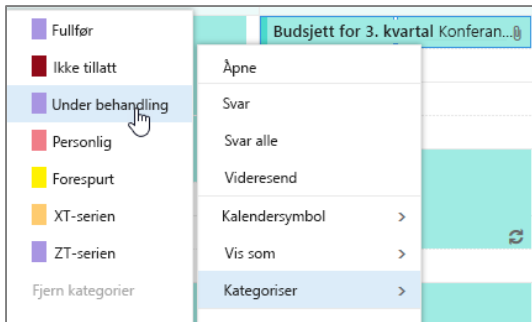
Trinn 6 – Spore svar på invitasjoner

Velg **Møte**-fanen, velg et møte, og velg deretter **Sporing** for å se svarene.



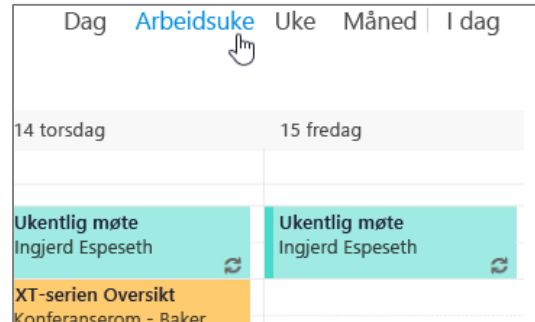
Bruke kategorier til å sortere hendelser

Høyreklikk på en hendelse, velg **Kategoriser**, og velg deretter kategorien.



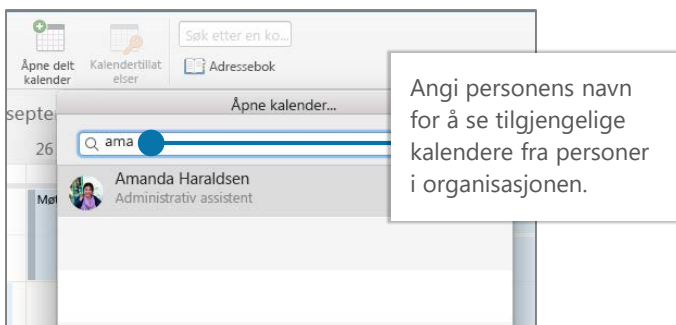
Bytte kalendervisning

Velg **Hjem**, og velg deretter et visningsalternativ, som for eksempel **Dag** eller **Arbeidsuke**.



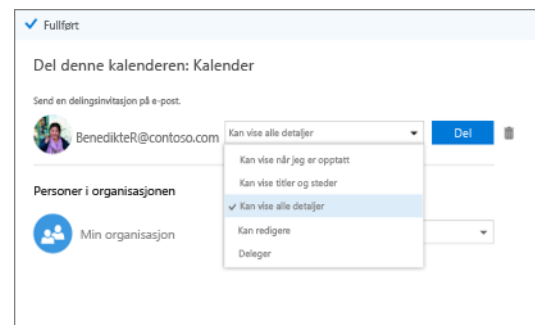
Legge til en kalender i kalendervisningen

Hvis du vil legge til en annen kalender i kalendervisningen, velger du **Legg til kalender > Fra katalog**.



Dele en kalender

Velg **Hjem > Del kalender**. Legg til personer i **Til**-linjen, og velg deretter **Send**.



Hurtigtaster

Gå til kalender	CTRL+2	Opprette ny møteinnkallelse	CTRL+SKIFT+Q
Gå til e-post	CTRL+1	Gå til i dag	ALT+N, A, F
Opprette en avtale	CTRL+SKIFT+A	Søke	PIL OPP / PIL NED

Bytte til dag (1), arbeidsuke (2), uke (3) eller måned (4). SKIFT+ALT+[1,2,3,4]

Flere hurtigtaster finner du på <https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864503>

Mer informasjon

Hjelp for Outlook på nett:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864505>

Forskjeller på skrivebords-, nett- og mobilversjon:
<https://go.microsoft.com/fwlink/?linkid=864504>