

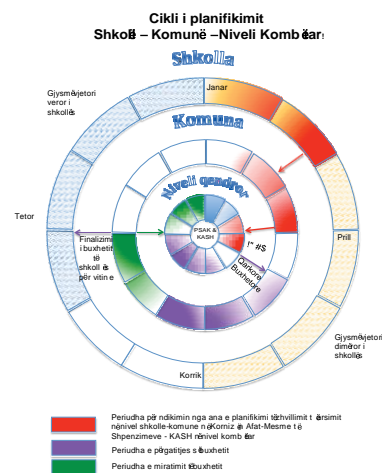
PLANI ZHVILLIMOR I SHKOLLËS (PZHSH)

2018



Kalendari i planifikimit

Grafiku më poshtë tregon se si kalendari i planifikimit për Planin e Zhvillimit të Arsimit në Komunë lidhet me kalendarin e veprimëve në nivelin e shkollave dhe atë kombëtar, dhe si të gjitha janë të lidhura me ciklin e buxhetit.



Emri i shkollës: "Elena Gjika"

Vendi: Prishtinë

Komuna: Prishtinë

PZhSh dhe rishikimi i aprovuar nga: KDSH-ja

Data e aprovimit: 2018

Data e rishikimit (të ardhshëm): 2022

Nënshkruar nga Kryetari i KDSH: Fehmi Zylfiu

PËRMBAJTJA E PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

| | |
|--|-----------|
| I. Të dhënat për shkollën | 3 |
| Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës | 3 |
| Përmbledhje e të dhënave në bazë të shkollës..... | 4 |
| Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit) | 5 |
| Suksesi i nxënësve sipas lëndëve – mesatarja e suksesit për vitin e fundit shkollor dhe krahasimi me vitin paraprak | 6 |
| Mungesat e nxënësve dhe braktisja..... | 8 |
| II. Vizioni, misioni dhe objektivat strategjike | 9 |
| 2.1. Vizioni dhe misioni..... | 9 |
| III. Fazat e hartimit të Planit Zhvillimor të Shkollës | 10 |
| 3.1 Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkollës | 10 |
| Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare | 11 |
| Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës | 12 |
| Objektivat zhvillimore të shkollës | 17 |
| IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR | 18 |
| Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria | 18 |
| Pasqyra e planit tre vjeçar | 19 |
| V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS | 20 |
| Tabela e prioriteteve | 20 |
| Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës | 23 |
| Aktivitete të tjera | 26 |
| SHTOJCA | 27 |
| 1. Të dhënat bazë të SMIA-s..... | 27 |
| 2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës | 28 |
| 3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë | 30 |



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Përshkrimi/pasqyrimi i shkurtër i të dhënave të shkollës

Veçoritë dhe profili i shkollës:

Shkolla fillore „Elena Gjika" në Prishtinë është themeluar me vendimin e ish-Këshillit popullor të Komunës së Prishtinës nr.11600, të datës 28.05.1962.

Shkolla emërtohet me emrin „Vuk Karaxhiq" në Prishtinë, rruga „Emin Duraku" nr.7 .

Pas rrënimit të dhunshëm të autonomisë së Kosovës, në vitin 1989 dhe imponimit të dhunshëm të planprogrameve arsimore me elemente diskriminuese dhe asimiluese, prindërit, arsimtarët dhe strukturat paralele arsimore, organizohen për të organizuar mbijetesën e arsimit shqip në Kosovë. Kështu, në vitin 1992, në bazë të propozimit të Këshillit të arsimtarëve, të datës 13.02.1992, numër 22/06.04.1992 dhe në bazë të vendimit të Ministrisë së Arsimit të Republikës së Kosovës numër 08 datë 20.06.1992, SHF „Vuk kaqaxhiq" në Prishtinë me mësim në gjuhën shqipe emërohet në SHF „Elena Gjika" në Prishtinë, rruga „Emin Duraku" nr.7 .

Objekti shkollor është që nga viti 1927, një objekt shumë i vjetër me një arkitekturë austro-hungareze.

Shkolla „Elena Gjika" është Monument Kulture në Kosovë dhe është nën mbrojtje.

Pas luftës së fundit në Kosovë më 1999, mësimi zhvillohet në dy gjuhë: shqipe dhe në atë turke dhe vazhdon edhe sot e tutje (viti2017).

Gjithashtu mësimi zhvillohet edhe për nxënësit me nevoja të veqanta.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Përmbledhje e të dhënave bazë të shkollës

Viti shkollor: 2018/19 ¹

| Nr. | Kategoria | Përshkrimi | Koment shtesë |
|-----|--|--|---------------|
| 1. | Numri i nxënësve | Gjithsej: 1670 | |
| 2. | Numri i mësimdhënësve | Gjithsej: | |
| 3. | Numri i mësorjësve | 27 | |
| 4. | Numri i klasave | 27 | |
| 5. | Anëtarë i Komunitetit të Mësuarit së bashku: | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO | |
| 6. | Internet dhe wireless | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO | |
| 7. | Dollapë për nxënës | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO | |
| 8. | Qasje për personat me aftësi të kufizuara | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO | |
| 9. | Ngrohja | Qendrore | |
| 10. | Kushtet sanitare: | Mesatare | |
| 11. | Furnizim i rregullt me ujë: | <input checked="" type="radio"/> PO | |
| 12. | Tualetet (të ndara për meshkuj dhe femra) | <input type="radio"/> PO | |
| 13. | Çanta e ndihmës së parë | <input checked="" type="radio"/> Brenda <input type="radio"/> Jashtë | |
| 14. | Pajisjet e zjarrit në shkollë | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO | |
| 15. | EPRBM ² | <input checked="" type="radio"/> PO <input type="radio"/> JO | |
| | | <input checked="" type="radio"/> | |
| 16. | Objektet përcjellëse | PO | |
| 17. | Paralelet e ndara | JO | |

¹ Kjo tabelë azhurnohet çdo vit shkollor dhe vendoset në web faqë të shkollës

²Ekipi i Parandalim dhe Reagimit ndaj Braktisjes dhe Mos regjistrimit



SHENIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.





SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Të dhënat për orët e planifikuara dhe të mbajtura (në dy vitet e fundit)³

| Klasa | Viti shkollor 2019/2020 (çdo vit) Viti paraprak shkollor | | | Viti shkollor i tanishëm 2019/2020 Fundi i vitit shkollorë | | |
|-----------------|---|-------------------|-------------------------|---|-------------------|-------------------------|
| | Të planif. P1 | Të mbajtura M1 | Ndryshimi N1=(P1-M1) | Të planif. P2 | Të mbajtura M2 | Ndryshimi N2=(P2-M2) |
| I | | | | | | |
| II | | | | | | |
| III | | | | | | |
| IV | | | | | | |
| V | | | | | | |
| VI | | | | | | |
| VII | | | | | | |
| VIII | | | | | | |
| IX | | | | | | |
| X | | | | | | |
| XI | | | | | | |
| XII | | | | | | |
| Gjithsej | | | | | | |

Shkalla e përmbushjes:

1. Mesatarja e orëve të mbajtura=Shuma(P1-M1):Shuma (P1)

2. Mesatarja e orëve të mbajtura=shuma(P2-M2):Shuma (P2)

³Tabela azhurnohet në fund të çdo viti shkollor



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi i nxënësve sipas lëndëve⁴

Kosova për herë të dytë merr pjesë në testin PISA (Programi ndërkombëtarë për vlerësim të nxënësve) ku vlerësohen nxënësit e moshës 15 vjeçare në matematikë, shkencë dhe lexim. Për ta përcjellë me vëmendje të shtuar performancën dhe rezultatet e nxënësve në këto lëndë nga drejtorët e shkollave kërkohet të analizojnë suksesin e arritur të nxënësve çdo vit shkollor duke e krahasuar me suksesin e vitit paraprak.

Për të pasur një pasqyrë reale të rezultateve shkollat duhet të shtojnë rezultatet nga vlerësimi i jashtëm të shkollës së tyre, nëse nuk është e mundur atëherë ata duhet të shfrytëzojnë rezultatet nga testi i kaluar nga niveli komunal.

Shkollat, sipas nevojave dhe interesave, mund të raportojnë edhe për lëndët tjera mësimore duke shtuar rreshta të ri në këtë tabelë.

Suksesi në Nivelin I – KSNA I (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) Klasa V

| Lënda | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor | | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Mesatarja kombëtare nga suksesi i fundit (testi i kl V) ⁵ | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------|-------|----------------------------------|----|---|--|----------------|-----------------------------|
| | | I | II | | | | |
| Gjuhë amtare | V | | | | | | |
| Matematikë | V | | | | | | |
| Shkencat e natyrës | V | | | | | | |

⁴ Suksesi i paraqitur në këto tabela azhurnohen cdo vit shkollor dhe vendoset në web faqe të shkollës.

⁵ Lidhja me Divizionin për vlerësim standarde dhe monitorim (DVSM)



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Suksesi në Nivelin II – KSNA II (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa IX

| Lënda | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor | | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (semimatura) | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--------------------|-------|----------------------------------|----|---|--|----------------|-----------------------------|
| | | I | II | | | | |
| Gjuhë amtare | IX | | | | | | |
| Matematikë | IX | | | | | | |
| Shkencat e natyrës | IX | | | | | | |

Suksesi në Nivelin III – KSNA III (Klasifikim Standard Ndërkombëtar i Arsimit) klasa XII

| Lënda | Klasa | Suksesi mesatar në gjysmë vjetor | | Suksesi mesatar në fund të vitit shkollor | Suksesi mesatar nga vlerësimi i jashtëm (Matura) | | Nr. i nxënësve | Nr. i nxënësve të pa notuar |
|--|-------|----------------------------------|----|---|--|--------------|----------------|-----------------------------|
| | | I | II | | Afati i parë | Afati i dytë | | |
| Gjuhë amtare | XII | | | | | | | |
| Matematikë | XII | | | | | | | |
| Shkencat e natyrës | XII | | | | | | | |
| Totali i përgjithshëm nga të gjitha lëndët | XII | | | | | | | |



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



I. TË DHËNAT PËR SHKOLLËN

Mungesat e nxënësve dhe braktisja

Mungesat e nxënësve nga vitit shkollor paraprak

| Klasa | Me arsye | Pa arsye | Mesatarja e mungesave për nxënës | Numri më i madh i mungesave për një nxënës |
|-------|----------|----------|----------------------------------|--|
| 1-5 | | | | |
| 6-9 | | | | |
| 10-12 | | | | |
| Total | | | | |

Braktisja e nxënësve

| Nxënësit që kanë lëshuar shkollën | Nxënësit kanë ndërruar shkollën, kanë konfirmuar dhe dokumentuar regjistrimin e tyre | Numri neto i nxënësve që e kanë braktisur shkollën |
|-----------------------------------|--|--|
| A | B | A-B |
| | | 0 |



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



II. VIZIONI DHE MISIONI

Vizioni dhe misioni i shkollës: Periudha 8 Vite

Vizioni: (deklarata e vizionit – “ëndrra realiste”)

(Deklarata e vizionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht vizioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Shkollë efikase dhe gjithëpërfshirëse që i kontribuon zhvillimit të qëndrueshëm shoqëror dhe ekonomik.

Misioni: (deklarata e misionit – Si ta arrijmë këtë ëndërr realiste)

(Deklarata e misionit duhet të bazohet në fushat e cilësisë – përkatësisht misioni i shkollës për arritjen/ avancimin e fushave të cilësisë gjatë një periudhe 10 vjeçare)

Ofrimi i kushteve dhe mundësive që nxënësit të arrijnë ; edukim, arsimim dhe shkathtësi maksimale duke qenë kontribues aktiv në zhvillimet e përditshme.



SHËNIM: Kandidatët të cilët kandidohen për herë të parë për pozitën e udhëheqësit të institucionit edukativo arsimor (iea) e plotësojnë pzhsh deri këtu. Pjesa tjetër e pzhsh plotësohet pasi kandidati të jetë zgjedhur drejtues i iea.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Drejtori i
shkollës

III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

Fazat e hartimit të planit zhvillimor të Shkol

Në këtë pjesë (½ deri një faqe), bëhet një përshkrim i shkurtër i fazave nëpër të cilat ka kaluar procesi i hartimit të planit zhvillimor të shkollës dhe aktivitetet kryesore që janë realizuar.

- 1 Informon ekipin e shkollës mbi procesin e zhvillimit apo azhurnimit të PZSH;
- 2 Informon Bordin Drejtues të shkollës për të fillu zhvillimin apo azhurnimin e PZSH;
- 3 Mbledhja e të dhënave;
- 4 Përcaktimi i Vizionit dhe Misionit;
- 5 Analiza SWOT e bazuar në aspektet relevante të fushave të cilësisë;
- 6 Caktimi i Objektivave dhe prioritetëve, kontrollimi i koherencës mes PZHAK (Komunë) + PSAK (MASHT);
- 7 Përzgjedhja e prioritetëve;
- 8 Dakordimi mbi Planin trevjeçar: Vendimi
- 9 Nxjerrja e planit vjetor nga plani 3 vjeçar;
- 10 Marrja e vendimit: Aprovimi i PZSH nga KDSH;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

Lista e kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën për një periudhë 3 vjeçare

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës. Nëse keni bërë vetëvlerësim ju duhet ta shfrytëzoni atë për të identifikuar aspektet relevante, shiko shtojcën 2 të bashkangjitu.

| | FUSHAT E CILËSISË SË SHKOLLËS | Zgjedhë aspektet relevante të kriterëve të cilësisë me interes të veçantë për shkollën |
|---|---------------------------------------|---|
| A | MENAXHIMI DHE QEVERISJA | Bashkveprimi i menaxhmentit të shkollës me Këshillin Drejtues(KD) dhe Këshillin e nxënësve(KN), në marrjen e vendimeve. Krijimi i raporteve të shëndosha dhe vijava bashkpunuese me mësimdhënësit dhe nxënësit duke i respektuar ligjet, normat, udhëzimet që rregullojnë arsimin parauniversitar. |
| B | KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR | Ambiente të sigurta, të pastërta dhe rregull shtëpiak. Klimë motivuese, bashkpunuese brenda shkolle dhe me bashkpunorët e jashtëm. Veshje identifikuese (uniforma) e shkollës. |
| C | MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA | Metodat dhe metodologjia e mësimdhënies të bazohet në Kurrikulin e Kosovës, me mësimdhënie me nxënës në qendër, të mësuarit sipas mendimit kritik, të vlerësuarit sipas standardeve bashkohore. Mësimdhënia të zhvillohet si mësimdhënie ekipore, duke shkëmbyer informata dhe përvoja. Funkionimi dhe bashkveprimi i rregullt dhe i vazhdueshëm i (AP). |
| D | ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE | Mësimdhënësit e shkollës me anë të trajnimeve, punëtorive praktike, seminareve, shkëmbimin e përvojave, do ngrisin njohuritë e tyre profesionale dhe shkencore me qëllim rritjen e cilësisë. Të gjithë mësimdhënësit do bëjnë planifikimet për lëndët e tyre, ato vjetore, mujore, ditore duke u bazuar në Kurrikulin e Kosovës, kalendarin e punës të hartuar nga MASHT, kushtet dhe mundësitë |
| E | PERFORMANCA E NXËNËSVE | Funksionimi dhe bashkveprimi i vazhdueshëm dhe i pandërprerë i „trekëndëshit”, mësimdhënës-nxënës-prindër, është i domosdoshëm dhe shumë efektiv në performancën e nxënësve. Ngritja e notës mesatare në lëndët shkencore. Ngritja e aftësive në lëndët e shkathëtsive. Kalueshmëri e lartë në testin e arritshmërisë . Përfaqësim dinjitoz i nxënësve në garat komunale. |



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT
Shto aspektet nga tabela 3.1

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

| | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/ Sukseset | Mangësitë/ Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|---|---|---|--|---|
| A | MENAXHIMI DHE QEVERISJA | | | | |
| | Funksionalizimi i kabinetit të informatikës, me të gjitha paisjet përcjellëse | Shfrytëzimi i kabinetit nga të gjithë mësimdhënësitë dhe nxënësit | Hapsira jo të mëdha shkollore | Fonde nga MASHT, DKA dhe donator të ndryshëm | Kosto e lartë e paisjeve të nevojshme |
| | Renovimi i nyjeve dhe zveshtoreve të sallës së Edukatës fizike | Nxënësitë kanë mundësi të zhvillojnë aktivitete të shumta | nuk ka | Fonde nga MASHT, DKA dhe donatorë të ndryshëm | Kosto e lartë e renovimeve të nevojshme |
| | Paisja e të gjithë nxënësve me uniforma të shkollës | Siguria, identifikimi dhe barazia e nxënësve | Mirëmbajtja e uniformës | Prindërit (nxënësit), eventualisht ndonjë donatorë | nuk ka |
| | Monitorimi i vazhdedhëm i mësimdhënësve dhe aktivizimi i aktiveve profesionale (AP) | Mësimdhënësit janë gjithmonë të përgatitur | Angazhim shtesë, ev. angazhimi i koordinatorit për cilësi | Angazhimi i koordinatorit për cilësi nga DKA | Mosgatishmëria për bashkpunim |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritetet kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

| | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/ Sukseset | Mangësitë/ Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|----------|--|--|---|--|---|
| B | KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR | Kolektivi dhe nxënësitë kanë vetëdije të lartë për ambientin | Objekti shkollor është i vjetër | Përmes rregullave dhe disiplinës të kultivohet ambient komodë | Mosrespektimi i rregullave, mosinteresimi |
| | Mirëmbajtja e ambientit shkollor | | | | |
| | Funksionimi më i mirë i klubeve të nxënësve mbrenda shkollës | Nxënësit kanë kohë të lirë për funksionalizim të klubeve mrenda shkollës | Mungesa e hapsirave të mjaftueshme për veprim | Shfrytëzimi i sallës së edukatës fizike dhe kabinetit | Prolongimi i akt. në mungesë të hapsirave |
| | Bashkëpunim më i mirë me komunitetin e prindërve | Interesimi për bashkëpunim nuk mungon | mosinteresimi i nga ana prindërve si dhe mungesa e përkrahjes | Takimet sa më të shpeshta me prindër , ligjerata për rritjen vetëdijësimin të prindërve për shkollim sa më të mirë të fëmijëve | Mosinteresimi |
| | Hartimi i rregullores dhe zbatimi i saj | Mësimdhënësit dhe nxënësit të gatshëm për hartimin e rregulores | Joserioziteti | Analiza e shkollës , përpilimi i rregullores nga KDSH-ja e Shkollës . | Mosrespektimi |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

| | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/ Sukceset | Mangësitë/ Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|---|---|--|--|---------------|
| C | MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA | | | | |
| | Trajnimi i të gjithë mësimitdhënësve për përdorimin e teknologjisë bashkëkohore | Gadishmëri e mësimitdhënësve për trajnim | Mungojnë investimet nga institucionet | Mbajtja e trajnimeve mbrenda shkollës nga mësimitdhënësit e trajnuar | Financat |
| | Adaptimi i hapësirave për kabinete dhe funksionizimi i tyre | Interesim i madh nga ana e mësimitdhënësve dhe nxënësve | Hapësira jo të mjaftueshme | Gjetja donacioneve nga jashtë si dhe mbështetja e DKA dhe MASHT | Mospërkrahja |
| | Mbajta e orëve shtesë dhe aktiviteteve jashtëkurrikulare | Fitimi i njohurive shtesë | Mungesa e klasëve dhe mjeteve tjera | Vizita dhe aktivitete me karakter mësimorë, shfrytëzimi i burimeve të ndryshme | Mosinteresimi |
| | Vijueshmëria e nxënësve në nivelin paashkollor | Prindrit mbështesin vijimin e nxënësve në nivelin paashkollor | Rezultate jo të mira dhe vështëri në klasën a parë | Përkrahja nga DKA për inventar etj. | Financat |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



3.3. Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

| | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/ Sukseset | Mangësitë/ Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|--|--|--|--|------------------------------|
| D | ZHVILLIMI PROFESIONAL I MËSIMDHËNËSVE Trajnimi i mësimdhënësve në KKK | Të gjithë mësimdhënësit janë të kualifikuar në drejtimet përkatëse | Mungesa e literaturës-burimeve për lëndë | Përmirësimi i kushteve dhe lëhtësimi i punës së mësimdhënësve | |
| | Licencimi i mësimdhënësve | Numër i madh i mësimdhënësve janë të licencuar | Numër i vogël i mësimdhënësve të punësuar rishitazi nuk kanë licencë | Angazhim sa më i madhe ne trajnime për plotësimin e kushteve për licencim | Mositeresimi |
| | Vlersimi i performancës së mësimdhënësve | Çdo vitë bëhet vlersimi i punës së mësimdhënësve | Nuk janë të plotësuar detaisht formularet e vlersimit | Motivim dhe përkrahje për punë, detaizimi i përparësive dhe mangësive të mësimdhënësve | Mospërfillja |
| | Hartimi i planeve në mënyr elektornike | mësimdhënësit i dorëzojnë gjithmonë planet në kohën e caktuar | Mungon rrjeti i internetit si dhe interesimi i mësimdhënësve | Vetëdijësimin për teknologjinë bashkëkohore . | Kushtete jo të mira për punë |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



Analiza e gjendjes në fusha të cilësisë së shkollës – analiza SWOT

| | Fushat e cilësisë së shkollës | Përparësitë/ Sukseset | Mangësitë/ Dobësitë | Mundësitë | Rreziqet |
|---|---|--|--|---|---|
| E | PERFORMANCA E NXËNËSVE | | | | |
| | Ngritja e notës mesatare në lëndët shkencore | Nxënësit kanë rezultate të mira në lëndët shoqërore | Nota mesatare e ulët në nivel shkollë dhe komune | Aktivitetet jashtëkurrikulare si dhe bashkëpunim më i lartë ndërmjet shkollave tjera | Mositeresimii |
| | Ngritja e vetëdijës për lëndët e shkathësive | Nxënësit kanë shkathësi të veçanta | Mungojnë njohuritë për rëndësinë e shkathësive fizike | Gjetja e mundësive për përkrahjen e nxënësve më shkathësi të veçanta | Rënja e interesimit të nxënësve për shkathësitë |
| | Kalueshmëri më e lartë e nxënësve në testin e arritshmërisë | nxënësit në fund të vitit tregojnë rezultate të mira në sukses | Kalueshmëria e ulët në testin e arritshmërisë, sidomos në lëndët shkencore | Rritja kalueshmërisë si dhe marrja e informacioneve në mënyrën e duhur për plotësimin e testit të arritshmërisë | |
| | Organizimi i kuizeve brenda shkollës | Në shkollë mbahen aktivitete me karaktere mësimi | Nuk janë organizuar gara ndërmjet nxënësve | Themelimi i ekipit për organizimin e Kuizeve mbrenda shkollës | Hezitimi i nxënësve dhe mësimdhënësve |

Plotësoni fushat në tabelë dhe rrumbullako të paktën tri prioritete kryesore, në të cilat ju dëshironi të punoni.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



III. FAZAT E HARTIMIT TË PLANIT ZHVILLIMOR TË SHKOLLËS

Objektivat zhvillimore të shkollës

Objektivat zhvillimore të shkollës prezantohen dhe përshkruhen. Këto objektiva janë specifike për shkollën por gjithëashtu në mënyrë të qartë të lidhura dhe në korrelacion të drejtpërdrejtë me objektivat Zhvillimore Komunale të Arsimit të theksuara në PZHKA të komunës përkatëse.

| Interesi kombëtar – Objektiva e marrë nga MASHT | |
|---|----------------------------------|
| 1 | Pjesëmarrje dhe gjithëpërfshirje |
| | Rritja e cilësisë |

| Interesi Komunal – Objektiva e marrë nga PZHKA | |
|--|---|
| 1 | Zhvillimi i kapaciteteve të udhëheqësve të shkollës |
| | Zhvillimi i kapaciteteve të mësimdhënësve |

| Interesi i shkollës – Objektiva e marrë nga Shkolla | |
|--|--|
| 1 | Rritja e rezultateve si dhe përformanca e nxënësve |
| 2 | Nivelizimi nxënësve të shkollës sonë me nxënësit e shkollave tjera |
| 3 | Vijueshmëri e rregullt e nxënësve në shkollë |
| Bazuar në fushat e rrumbullakuara nën 3.2 por të transferuara në Objektiva Realiste | |



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

Prioritet e përzgjedhura – arsyeshmëria

(**kriteret:** rëndësia, mundësia për të përmirësuar cilësinë e punës në shkollë, urgjenca, kapacitetet për implementim dhe qëndrueshmëria) përfshirë planin e veprimit nga komunitetet e të mësuarit së bashku (PV i KMS)

| Nr. | Fushat e Cilësisë (A-E) | Renditja e të gjitha objektivave ⁶ | Arsyeshmëria për prioritetet e përzgjedhura bazuar në SWOT, PSAK, PZHKA dhe PV i KMS |
|-----|-------------------------|---|--|
| 1 | A | Krijimi një ambienti të përshtatshëm në oborrin e shkollës . Rregullimi i salles së edukatës fizike si dhe paisja me rekuizita sportive Renovimi dhe adaptimi i hapsirës për bibliotek Motivimi i vazhdueshëm i mësimit dhe nxënësve për zhvillimin e shkollës | Sipas PV duhet të bëhet sigurimi i ambientit komod të nxënësit të kenë hapësirë të veprimit me aktivitetet e tyre mbrenda shkollës. Vijimi i nxënësve në nivelin parashkollor është e rregulluar me ligj andaj patjete duhet të realizohet. |
| 2 | B | Mirëmbajtja e ambientit shkollor Funksionalizimi i klubeve të nxënësve mbrenda shkollës Hapja e ëeb faqes së shkollës Bashkëpunimi me shkollat tjera Hartimi i rregullores dhe zbatimi i saj | Sipas KMS patjete duhet të bëhet marrëveshja e bashkëpunimit me shkollat tjera , si dhe shkëmbimi i përvojave apo ideve të ndryshme |
| 3 | C | Trajnimi i të gjithë mësimit për përdorim të teknologjisë bashkohore, përdorimi i metodologjisë bashkohore . Mbajtja e orëve shtesë dhe aktivitetet jashtëkurrikulare. Përshtatja e lëndëve zgjedhore me kërkesat e nxënësve. | Sipas PSAK së shpejti duhet të bëhet digjitalizimi i shkollave kështu që mësimit duhet të jenë të përgaditur |
| 4 | D | Trajnimi i mësimit për KKK. Licencimi i mësimit. Vlersimi i performancës së mësimit. Të gjithë mësimit të vazhdojnë mësimit pa shkëputje nga puna. Angazhimi i mësimit në hartimin e planeve vjetore të shkollës | Sipas PSAK dhe PZHKA mësimit duhet të kenë sa më shumë trajnime në mënyrë që të arrijnë të licencohen. |
| 5 | E | Ngritja e notës mesatare në lëndët shkencore. Ngritja e vetëdijës për lëndët e shkathtësive. Kalueshmëri më e lartë në testin e arritshmërisë. Përfaqësimin dinjitoz të nxënësve në garat komunale. Organizimi i kuizeve mbrenda shkollës. | Sipas PV duhet të rritet nota mesatare në lëndët shkencore . |

⁶ Aprobuar nga Bordi Drejtues i Shkollës



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



IV. PLANI I MENAXHIMIT TË ZHVILLIMIT TË SHKOLLËS – PLANI TRE VJEÇAR

Pasqyra e planit tre vjeçar

| Fushat e cilësisë (A-E) | Renditja e objektivave | Afatet kohore | | | | | | | | | | | | Përgjegjësi | Kostoja financiare |
|-------------------------|---|---------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|----------------|---------------|-------------------------|--------------------|
| | | 2018 | | | | 2019 | | | | 2020 | | | | | |
| | | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | Janar-mars | Prill-qershor | Korrik-shtator | Tetor-dhjetor | | |
| 1 | Krijimi i një ambienti të përshtatshëm në oborrin e shkollës . | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | ✓ | | Drejtori | 2000 |
| 2 | Mirëmbajtja e ambientit shkollor. Funkcionalizimi i klubeve të | ✓ | ✓ | ✓ | | | ✓ | | | ✓ | | ✓ | | Drejtori Mesimdhë nësit | |
| 3 | Trajnimi i të gjithë mësimdhënësve e për përdorim e teknonlogjisë | | ✓ | ✓ | | | | ✓ | ✓ | | ✓ | | ✓ | Mësimdhë nësit | 0 |
| 4 | Trajnimi i mësimdhënësve e për KKK. Licencimi i mësimdhënësve | | ✓ | ✓ | | | ✓ | ✓ | | | ✓ | | ✓ | MASHT DKA | |
| 5 | Ngritja e notës mesatare në lëndët shkencore ngritja | ✓ | | ✓ | | | | ✓ | | ✓ | | ✓ | ✓ | Mësimdhë nësit , | 0 |

Te aprovohet nga KDSH në takimin e fundit para përfundimit të vitit shkollor.



SHËNIM: Pasqyra printohet në posterë të mëdhenj dhe vendoset në hapësirat e shkollës (salla e arsimtarëve, korridori i shkollës, këndi i lajmërimeve, apo të ngjashme).



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Plani vjetor i shkollës 20

Të paktën 3 prioritetë për vit.

Tabela e prioriteteve

Në tabelë përfshihen vetëm prioritetet e vitit të parë të PZSHH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZSHH.

| Prioriteti 1 : Motivimi i mësimdhënësve nxënësve | | | | Rezultatet e pritura: Ngritja e nivelit të mësimdhënësit | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|----------------------------------|--------------------|---|---|
| 1 | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁷ | Personi/at përgjegjës | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ⁸ |
| 2 | A | Monitorimi i punës së mësimdhënësve | Hospitimi në orët mësimore si dhe kontrollimi i planeve | Drejtori | udhëzimet administrative | 0 | Shkurt -Maj | dosjet e mësimit dhe punës |
| 3 | c | Trajnimi i mësimdhënësve | Organizimi i trajnimit mbrenda shkollës | Arsimtari i TIK-ut | LLAp top, projektor Letwr | 0 | Maj - Qershor | Lista e mësimdhënësve |
| 4 | E | Ngritja e vetëdijës për lëndët e shkathësive | Organizimi i takimeve dhe ligjeratave për shëndetin e njeriut | Arsimtari i ed.fizike | | 0 | Shtator - Tetor | Ditari i klasës |
| 5 | F | Përshtatja e lëndëve zgjedhore me kërkesat e | Propozimi i lëndëve zgjedhore , miratimi i tyre ,klasifikimi sipas | Drejtori , dhe personat përgjegjës | Udhëzimet administrative, ligjet | 0 | Mars -Prill | Formularët e nxënësve |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁷ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

⁸ Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 2 : Mbatja e orëve shtesë në lëndët | | | | Rezultatet e pritura: Ngritja e notës mesatare | | | | |
|--|------------------------|----------------------------------|--|--|----------------------|--------------------|---|--|
| 1 | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ⁹ | Personi/at përgjegjës | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹⁰ |
| 2 | A | Adaptimi i hapësirës për | Gjetja e mundësive për | Drejtori Arsimtari i | | 0 | Gusht - Shtator | |
| 3 | C | Vijueshmëria e nxënësve në | Vetëdijësimi i prindërve për | Drejtori Mësuesit | Ligji i punës dhe | 0 | Maj- Qershor | Proceset verbalet |
| 4 | D | Angazhimi i mësimdhënësve | Ndarja e detyrave të | drejtori | PZSH | 0 | Maj-Qershor | |
| 5 | E | batja e aktiviteteve | darja e orarit dhe planifikimi i | Mësimdhënësit | materialet mësimore | 0 | Janar-Qershor | Ditari i klasës |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

⁹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹⁰ Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

| Prioriteti 3 : Kalueshmëri e lartë në testin e | | | | Rezultatet e pritura: Përformanc e nxënësve më e lartë | | | | |
|--|------------------------|----------------------------------|---|--|----------------------|--------------------|---|--|
| 1 | Fusha e cilësisë (A-E) | Kopja e renditjes së objektivave | Aktivitetet – të përqendrohet në zhvillimin e veprimeve jo-monetare ¹¹ | Personi/at përgjegjës | Resurset e nevojshme | Kostoja financiare | Afati kohor (fillimi dhe përfundimi) Muaji-viti | Mjetet e verifikimit / Dëshmitë për të arriturat ¹² |
| 2 | A | Qasja e shkollës në rrjetin e | përcaktimi i një përgjegjësi për | Drejtori | | 1500 | Maj | Fakturat e blerjes |
| 3 | E | rezultate të mira nw garat | Ligjerata dhe mësim shtues | Drejtori | Materiali mesmior | 0 | Shkurt -Prill | Ditarët e klasëve |
| 4 | C | Përdorimi i metodologjive | Organizimi i trajnimeve | Drejtori mësimdhwns | testet e trajnimit | 100 | Maj-Qershor | Lista e nënshkrim |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |



Printo dhe paraqit në sallën e mësimdhënësve

¹¹ Mbështetje me mjete jo-monetare, aprovuar nga DKA, e lidhur me shkollat tjera etj;

¹² Dokumentimi i procesit të të arriturave, ngjarja ka ndodhur, ceremonia është mbajtur, të dhënat janë të disponueshme etj;



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Monitorimit dhe vlerësimi i zbatimit të Planit Zhvillimor të Shkollës

Në tabelë ofrohet plani i monitorimit dhe vlerësimit ku paraqiten vetëm prioritetet e vitit të parë të PZHSH. Udhëzimet e detajuara për përdorim të tabelës ofrohen në Modulin III – PZHSH.

| Prioriteti 1 : Motivimi i nxënësve dhe mësimdhënësve për zhvillimin e shkollës | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|---|---|---|----------------------|
| Fusha e cilësisë | Plani i aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi ¹³ | | | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
| | | | A | B | C | | | |
| A C E C | Monitorimi i punës së mësimdhënësve dhe nxënësve . Trajnimi i mësimdhënësve. Ngritja e vetëdijës për lëndët e shkathtësive. Përshtatja e lëndëve zgjedhore me kërkesat e nxënësve | Mësimdhënësit do të ngrisin performancën e tyre në punë, gjithashtu edhe nxënësit do të ngrisin nivelin e marrjes së informacioneve | | | | | Furnizimi me mjete të përshtatshme dhe të nevojshme | Gjetja e donacioneve |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹³ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 2 : Mbjtja e orëve shtesw nw lwndwt shkencore

| Fusha e cilësisë | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi ¹⁴ | | | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|------------------|---|--|------------------------|---|---|---|--------------------------------------|----------------------|
| | | | A | B | C | | | |
| A C D E | Adaptimi i hapësirave për kabinete. Vjueshmëria e nxënësve në nivelin parashkollor. Angazhimi i mësimdhënësve në planifikimin vjetor të punës. Mbjtja e orëve shtesë në lëndët shkencore. | Ngritja e notës mesatare të nxënësit. Vetëdijësimi i tyre për jetën si dhe përgaditja për shkollimin e mëtejshëm | | | | | Mundësitë për financim janë të vogla | |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁴ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Prioriteti 3 : Kalueshmwri nw testin e arritshmwrsw

| Fusha e cilësisë | Plani I aktiviteteve I kopjuar nga tabela 5.1 | Rezultatet e pritshme | Progresi ¹⁵ | | | Evidenca e të arriturave e kopjuar nga tabela 5.1 | Vështirësitë | Veprimet e ndërmarra |
|------------------|---|--|------------------------|---|---|---|--------------|--|
| | | | A | B | C | | | |
| A E C | Qasja e shkollës në rrjetin e internetit. Rezultate të mira në garat komunale. Përdorimi i metodologjive të reja. | Nxënësit kanë njohuri shtesë, janë më afër informacioneve të reja. Ngritja e performancës së nxënësve. | | | | | | Kërkesa drejtura institucioneve MASHT, DKA |

E kryer nga drejtorët e shkollës, mbështetur nga koordinatorët e cilësisë, raportohet tek Bordi Drejtues i Shkollës

¹⁵ Referohet vlerësimit të progresit në krahasim me (A) E implementuar plotësisht në kohë, rezultatet janë arritë; (B) Është vonuar, rezultatet janë implementuar pjesërisht; (C) Nuk është implementuar, aktivitetet janë anuluar apo janë në rrezik për tu anuluar.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



V. PLANI VJETOR I SHKOLLËS

Aktivitete tjera

Në këtë seksion, shkolla nxjerr në pah ndonjë aktivitet të paplanifikuar apo ad-hoc që ka ndodhur gjatë vitit aktual. Këto mund të jenë aktivitete të reja si rezultat i donacioneve të reja, ide të reja apo mundësi të reja të krijuara me iniciativë të rrjeteve të shkollave.



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

1. Të dhënat bazë të SMIA-s

(përdoret formati në përdorim nga shkollat – për nevojat e shkollës dhe DKA)



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

2. Përmbledhje e raportit të vetëvlerësimit të performancës së shkollës

Udhëzimet dhe sqarimet e detajuara për përdorim të kësaj tablele janë dhënë në Modulin III – Plani Zhvillimor i Shkollës.

| Vlerësimi i fushës së cilësisë | | |
|---|--------------------------------|----------------|
| Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [A] | | |
| Përshkrim i performancës së shkollës | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
| | Fletëvlersimet e mësimdhënësve | |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë | | |
|--|--------------------|---|
| Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [B] | | |
| Përshkrim i performancës së shkollës | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
| Hapja e një web faqeje | Adresa elektronike | Nxënësit do të kenë hapësirë për prezantimin e aktiviteteve të tyre |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë | | |
|--|---|--|
| Fusha e cilësisë: MËSIMDHËNIA DHE NXËNIA [C] | | |
| Përshkrim i performancës së shkollës | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
| Përdorimi i metodologjive bashkëkohore | Fletëvlersimet e mësimdhënësve si dhe planet ditore | Lehtësimi i procesit mësimorë, atraktivitet në orët mësimore |

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

| Vlerësimi i fushës së cilësisë | | |
|---|--------------------|------------------------|
| Fusha e cilësisë: MENAXHIMI DHE QEVERISJA [D] | | |
| Përshkrim i performancës së shkollës | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
| Ka nevojë për rritje të performancës. | Raportet e punës | Bashkëpunimi me KDSH-n |

| Vlerësimi i fushës së cilësisë | | |
|--|------------------------------|--|
| Fusha e cilësisë: KULTURA DHE MJEDISI SHKOLLOR [E] | | |
| Përshkrim i performancës së shkollës | Dëshmitë/evidencat | Komente shtesë |
| Ka nevojë për rritje të performancës. | Dokumentimi përmes vrojtimit | Ka nevojë për kujdes më të shtuar dhe vënje rregulli |

| NIVELI I PËRGJITHSHËM I PERFORMANCËS SË SHKOLLËS | | |
|--|--|---|
| Niveli: Me mundësi të rritjes së performancës | | |
| Përshkrimi i performancës së përgjithshme | Përparësitë dhe dobësitë e identifikuara | Rekomandime |
| Ka nevojë për rritje të performancës. | Sipas vlersimeve në shkollë ka nevojë të ndërhyhet në mbajtjen e pastërtisë, vënje rregulli dhe respektim i rendit shtëpiak. | Mbajtja e takimeve të rregullta me mësuesin dhe punëtorët teknik me qëllim të përmirësimit të përgjithshëm. |

E kryer nga koordinatori i cilësisë në diskutim me Aktivat profesionale dhe Këshillin e nxënësve



SHËNIM: Këto të dhëna shërbejnë si pikënisje për përgatitjet e planit të ri zhvillimor dhe planifikimin e buxhetit përkatës për një vit shkollor. Të dhënat e detajuara për kategoritë e mësipërme, si dhe kategoritë tjera relevante, janë paraqitur në Shtojcën 1 – të dhënat nga SMIA.



SHTOJCA

3. Përmbledhje e raportit për sigurimin e cilësisë

(Forma e raportit, modeli, ofrohet në Udhëzuesin për sigurim të cilësisë)

Koordinatori i cilësisë në shkollë, në bashkëpunim me drejtorin e shkollës, përgatit një raport përmbledhës, për një periudhë tre vjeçare, për të prezantuar dhe analizuar aktivitetet e ndërmarra dhe rezultatet e arritura drejt ngritjes së cilësisë në shkollë.

Menaxhmenti i shkollës, Këshilli Drejtues dhe stafi teknik, duhet të ndërmarrin të gjitha veprimet e nevojshme në bashkëpunim të ngusht mes vete në mënyrë që të kemi ngritje cilësie në shkollë.

Bashpunimi dhe funksionimi i „trekëndëshit” mësimdhënës-nxënës-prind është gjithmonë prioritet parësor i shkollës.

Prioritet është funksionalizimi i kabinetit të informatikës me të gjitha paisjet përcjellëse sepse është i një rëndësie vitale për shkollën.

Renovimi i banjove dhe zveshtoreve të sallës së Edukatës fizike paraqesin një sfidë, por shumë të nevojshme për krijimin e ambientit të pastër ngase këto konsiderohen faktor kryesor të ndotjes.

Paisja e nxënësve me uniforma shkollore konsiderojm se do ndikoj pozitivisht në identifikimin dhe sigurinë e nxënësve, ndjenjën e përfaqësimit të përbashkët të shkollës, ngritjen e imazhit të shkollës etj.